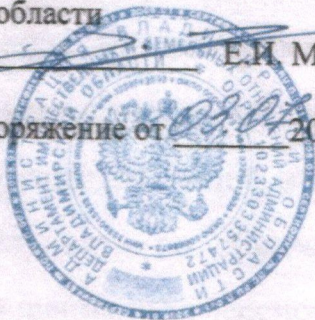


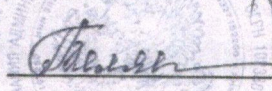
Согласовано
Заместитель Губернатора области,
директор департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области


Е.И. Мазанько

Распоряжение от 09.07 2015 № 1452



Утверждаю
Директор департамента образования администрации Владимирской области


О.А. Беляева

Приказ от 21.07 2015 № 569



Глебова
Наталья
Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Глебова
Наталья Владимировна
Дата: 2021.07.14
19:39:55 +03'00'

Устав

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Владимирской области
«Владимирский педагогический колледж»

КОПИЯ
ВЕРНА


Директор




Н.В. Глебова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем Учреждение, является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, именуемым в дальнейшем Департамент.

Форма собственности Учреждения: государственная.

Тип учреждения с учетом организационно-правовой формы: бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский педагогический колледж».

Сокращенное официальное наименование: ГБПОУ ВО «Владимирский педагогический колледж».

1.4. Адрес Учреждения:

- место нахождения: 600009, Россия, Владимирская область, г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д. 13

- учебный процесс организуется по следующему адресу:

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор

Н.В. Мельова

600009, Россия, Владимирская область, г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д. 13

1.5. Учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский педагогический колледж» в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 19.02.2015 № 103 «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Владимирской области».

Учреждение является правопреемником:

- Владимирского педагогического училища, открытого в соответствии с приказом Министерства просвещения РСФСР от 05.06.1985 года № 139;
- Владимирского педагогического колледжа, в который было переименовано Владимирское педагогическое училище в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.05.1993 года № 201, № 202;
- областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Владимирский педагогический колледж», в который был переименован Владимирский педагогический колледж в соответствии с приказом департамента образования администрации Владимирской области от 21 января 2000 года № 22;
- Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский педагогический колледж», в которое было переименовано областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский педагогический колледж» в соответствии с приказом департамента образования администрации Владимирской области от 03.08.2011 года № 848.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и рас-

КОПИЯ
ВЕРНА


Директор  *У. В. Желобова*

поряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренной законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Владимирской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджетных расходов, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и остальные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца с момента государственной аккредитации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы,

КОПИЯ
ВЕРНА



И. В. Зубов

представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа структурные подразделения).

1.13. Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.14. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Конфликт интересов:

1.15.1. в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

1.15.2. педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образователь-

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор  

ные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.15.3. сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющего целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена);

**КОПИЯ
ВЕРНА**



У. В. Медова

- основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности сверх установленного государственного задания за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды образовательной деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.5 Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.7. Виды приносящей доход деятельности.

2.7.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Директор
У.В. Телова



создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.


2.7.2. Основные виды деятельности сверх установленного государственно-го задания за счет средств физических и юридических лиц:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена);
- реализация основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.7.3. Виды деятельности, не являющиеся основными:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство (занятие с обучающимися за пределами количества часов основных профессиональных образовательных программ);
- занятия по углубленному изучению предметов, дисциплин;
- подготовительные курсы;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов;
- консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;
- организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

**КОПИЯ
ВЕРНА**


Директор
Н.В. Чебова

- научно-исследовательская деятельность;
- научно-издательская деятельность;
- реализация собственной продукции, работ и услуг, связанных с учебно-производственной деятельностью, профессиональной подготовкой, и услуг, выполняемых Учреждением (изготовление ксерокопий, разработка программ, сценариев и др.);
- сдача в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых и имущественных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- осуществление международного сотрудничества в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Директор  *У.В. Мельова*

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации

3.6. Порядок приема в Учреждение, освоение образовательных программ определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.8. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.8.1. Утверждает устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

3.8.2. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.8.3. Осуществляет аттестацию педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию) и руководителя Учреждения.

3.8.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год и плановый период в соответствии

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Директор



И.В. Чебова

с действующим законодательством.

3.8.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

3.8.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств.

3.8.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

3.8.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.8.9. Прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

3.8.10. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные организации.


3.8.11. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

3.8.12. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения.

3.8.13. Разрабатывает и представляет в установленном порядке в администрацию Владимирской области предложения по установлению областных премий, стипендий за достижения в области образования для обучающихся, а также лауреатов областных олимпиад и конкурсов.

3.8.14. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами

**КОПИЯ
ВЕРНА**



У. В. Зубова

Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью департамента образования.

3.8.15. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль его финансовой деятельности.

3.8.16. Формирует государственное задание для Учреждения.

3.8.17. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении.

3.8.18. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения.

3.8.19. Применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.20. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.8.21. Принимает решение о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.8.22. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.8.23. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.9. К компетенции Учреждения относятся:

3.9.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.9.2. Материально-техническое обеспечение образовательной

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Директор



И.В. Гусева

деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.9.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.9.4. Установление штатного расписания.

3.9.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.9.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

3.9.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.9.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.9.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.9.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.9.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.9.12. Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.

**КОПИЯ
ВЕРНА**



Директор
И.В. Мельник

3.9.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.9.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.9.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.9.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.9.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.9.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.9.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.9.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.11. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

3.12. К компетенции директора Учреждения относятся:

3.12.1. Действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе

**КОПИЯ
ВЕРНА**



Директор

У.В. Мельникова

представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения.

3.12.2. Определение стратегий, целей и задач развития Учреждения.

3.12.3. Распоряжение в установленном законом порядке имуществом Учреждения.

3.12.4. Формирование контингента обучающихся, обеспечение им социальной поддержки.

3.12.5. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.12.6. Заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения.

3.12.7. Обеспечение выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, планов учебно-производственной и хозяйственной деятельности.

3.12.8. Утверждение локальных актов Учреждения.

3.12.9. Обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения.

3.12.11. Осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации.

3.12.12. Утверждение штатного расписания.

3.12.13. Утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения.

3.12.14. Обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся учреждения.

3.12.15. Создание в Учреждении необходимых условий для работников и

**КОПИЯ
ВЕРНА**


Директор  Н. В. Губова

обучающихся, соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.12.16. Обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя.

3.12.17. Обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу.

3.12.18. В соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения.

3.12.19. Решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения; Совет Учреждения; Педагогический совет, Старостат, Первичная профсоюзная организация студентов.

3.13.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего распорядка студентов (обучающихся), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и

**КОПИЯ
ВЕРНА**



С. В. Мещерякова

оснащения образовательного процесса;

-заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

В заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения могут принимать участие все работники и студенты (обучающиеся) Учреждения. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения открывается и считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от числа работников и студентов (обучающихся) Учреждения. На заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Решение на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, и оформляется протоколом.

3.13.2. Совет Учреждения.

В Совет Учреждения входят директор Колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председатель Совета Учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения.

Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

**КОПИЯ
ВЕРНА**



Г. В. Чиброва

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года. Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Заседание Совета Учреждения открывается при наличии не менее 2/3 от общего состава Совета Учреждения.

Решение на заседании Совета Учреждения принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

Порядок формирования состава Совета Учреждения, технология принятия и оспаривания решений, основные направления его деятельности определены Положением о Совете Учреждения.

3.13.3. Педагогический совет.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям студентов (обучающихся) дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации студентов (обучающихся);
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию студентов (обучающихся) и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители

**КОПИЯ
ВЕРНА**



И. В. Голубова

структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Заседание Педагогического совета открывается при наличии не менее 2/3 от общего состава Педагогического совета.

Решение на заседании Педагогического совета принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Порядок формирования Педагогического совета, основные направления его деятельности, порядок принятия решений определены Положением о Педагогическом совете Учреждения.

3.13.4. Старостат.

Старостат Учреждения – коллегиальный орган студенческого самоуправления в сфере реализации учебной деятельности студентов, с целью привлечения студентов к организации учебного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов.

Старостат Учреждения объединяет старост учебных групп Учреждения, назначенных приказом директора на учебный год, и вырабатывает единую политику в области их функционирования.

Решения Старостата являются обязательными для исполнения всеми студентами колледжа и рекомендательными для Администрации образовательного учреждения.

Заседание Старостата открывается при наличии не менее 2/3 от общего состава Старостата.

Решение на заседании Старостата принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Старостата.

**КОПИЯ
ВЕРНА**



Handwritten signature: Н. В. Мельникова

Порядок формирования Старостата, основные направления его деятельности определены Положением о Старостате Учреждения.

3.13.5. Первичная профсоюзная организация студентов.

Органом студенческого самоуправления в Учреждении является Первичная профсоюзная организация студентов Учреждения.

Права и обязанности студенческой профсоюзной организации реализуются её выборным органом – профсоюзным комитетом.

Студенческая профсоюзная организация ежегодно разрабатывает планы работ и представляет их на утверждение в профсоюзную организацию для координации деятельности.

Порядок формирования Первичной профсоюзной организации студентов Учреждения, основные направления ее деятельности определены Положением о Первичной профсоюзной организации студентов Учреждения.

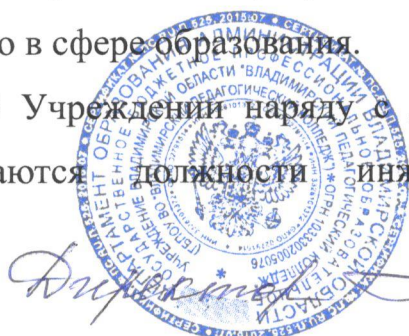
3.14. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.15. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

**КОПИЯ
ВЕРНА**



Handwritten signature: Н.В. Зубова

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.19. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.22., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.20. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.

3.21. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государ-



Директор 

**КОПИЯ
ВЕРНА**

ства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.22.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым феде-

**КОПИЯ
ВЕРНА**



[Handwritten signature]

И.В. Зубова

ральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.23. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным

**КОПИЯ
ВЕРНА**



Директор  *Н. В. Медова*

действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Департамента и Учредителя Учреждения.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.5. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.6. Учреждение вправе с согласия Департамента, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответ-

КОПИЯ
ВЕРНА



[Handwritten signature] *[Handwritten signature]* Н. В. Лебева

ствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Согласование сделок Учреждения, указанных в пунктах 4.4. и 4.6., осуществляется в порядке, установленном Губернатором области.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.9.1. средства областного бюджета;

4.9.2. внебюджетные средства;

4.9.3. государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;

4.9.4. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

4.9.5. доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

4.9.6. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

**КОПИЯ
ВЕРНА**



Директор 

4.9.7. иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом ценного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению.

4.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Департаментом и Учредителем, который вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.12. Департамент по согласованию с органом администрации Владимирской области, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных

**КОПИЯ
ВЕРНА**



И. В. Шелова

средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.16. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у них финансовых ресурсов
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

4.17. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную административную и уголовную ответственность.

4.18. Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и орган администрации области, проводящий государственную политику и осуществляющий ис-

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Директор



Н.В. Зубова

полнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.20. Минимальные размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Владимирской области.

4.21. Учреждение в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования, определяет оплату труда, размеры должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за счёт средств областного бюджета и приносящей доход деятельности.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ


5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, локальным актом «Учетная политика Учреждения».

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов России, сроки представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

5.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственностью.

**КОПИЯ
ВЕРНА**



Г.В. Горбунов

сти, за искажение государственной отчетности, за организацию бюджетного учета.

5.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, обязуется своевременно передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом исполнительной власти Владимирской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному Учреждению или предприятию по распоряжению Департамента на основании предложений Учредителя.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

**КОПИЯ
ВЕРНА**



Директор
И. В. Мещеряков

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав Колледжа вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор

У. В. Чебова

Инспекция Федеральной налоговой службы
 по Октябрьскому району г. Владимира
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 13.07 2015г.
 ОГРН 1033302005076
 ГРН 2153328065647
 Экземпляр документа находится в
 регистрирующем органе
 Руководитель
 Октябрь
 А.А. Ш
 М.П.



Креплено скотчем 2 листа
 Директор государственного бюджетного
 образовательного учреждения среднего
 профессионального образования
 Владимирской области
 «Владимирский педагогический колледж»
 Н.В. Глебова



КОПИЯ
 ВЕРНА

Н.В. Глебова

1. В разделе 1. Устава «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Департамент образования Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляются Департаментом имущественных и земельных отношений Владимирской области, именуемым в дальнейшем Департамент.

Форма собственности Учреждения: государственная.

Тип Учреждения с учетом организационно-правовой формы: бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.».

1.2. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с его компетенцией, установленной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения после согласования с коллегиальным органом управления, наделенным данными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения – Совет Учреждения.

**КОПИЯ
ВЕРНА**


Директор _____ И.В. Чебоксар

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

Совет Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение Совета Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Учреждения, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальные нормативные акты, утвержденные приказом Учреждения, вступают в силу с даты, указанной в приказе.»

2. В разделе 2. Устава «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

2.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными»

КОПИЯ
ВЕРНА



А. В. Чебова

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).».

2.2. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, а также по дополнительным профессиональным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- репетиторство (занятие с обучающимися за пределами количества часов основных профессиональных образовательных программ);

- подготовительные курсы;

- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов;

- консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;

- организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

- научно-исследовательская деятельность;

- реализация собственной продукции, работ и услуг, связанных с учебно-производственной деятельностью, профессиональной подготовкой, и услуг, выполняемых Учреждением (изготовление ксерокопий, разработка программ, сценариев и др.);

- сдача в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых и имущественных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

**КОПИЯ
ВЕРНА**



И.В. Чебова

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).».

2.2. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, а также по дополнительным профессиональным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- репетиторство (занятие с обучающимися за пределами количества часов основных профессиональных образовательных программ);

- подготовительные курсы;

- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов;

- консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;

- организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

- научно-исследовательская деятельность;

- реализация собственной продукции, работ и услуг, связанных с учебно-производственной деятельностью, профессиональной подготовкой, и услуг, выполняемых Учреждением (изготовление ксерокопий, разработка программ, сценариев и др.);

- сдача в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых и имущественных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

**КОПИЯ
ВЕРНА**



И.В. Чебова

5

- осуществление международного сотрудничества в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями.».

3. В разделе 3. Устава «Организация деятельности и управление Учреждением»:

3.1. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики в соответствии с Положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.».

3.2. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения. ~~Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.».~~

3.3. Пункт 3.8.14. изложить в следующей редакции:

«3.8.14. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, Почетной грамотой и благодарностью Департамента образования Владимирской области.».

3.4. Пункт 3.9.15. изложить в следующей редакции:

«3.9.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.».

4. Приложение к Уставу «Перечень государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области «Владимирский педагогический колледж» изложить в редакции согласно приложению к ~~настоящему~~ изменениям.

КОПИЯ
ВЕРНА



И. В. Шедова

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за

государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением
Владимирской области «Владимирский педагогический колледж»
по состоянию на 01.01.2020 года

№ п/п	Полное наименование особо ценного движимого имущества	Инвентарный №	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.) по состоянию на 01.01.2020 г.
Недвижимое имущество:					
1.	Педагогический колледж	01010001	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	17462621,75	0,00
2.	Гараж	101030003	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	329875,00	23704,11
3.	Ограждение здания колледжа	101030004	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	221000,00	0,00
Особо ценное движимое имущество					
1.	Автомобиль LADA LARGUS KROSS	1010500001	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	730505,00	596579,12
2.	Плита электрическая ПЭМ – 6.010 (с жарочным шкафом)296216	1012400001	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	55000,00	19250,26
3.	Парковектомат ПКА 10-1/1 ПМ 19-814	1012400002	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	170000,00	12142,82
4.	Посудомоечная машина МПФ -30-01 50-0091	1012400003	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	75000,00	0,00
5.	Система видеонаблюдения	1012400004	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	393344,96	114439,30
6.	Интерактивный стол Promethean Activtable	1013400127	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	399999,00	239999,40
7.	Шлаббаум SAME Gard 3750	1012400018	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	108902,93	89456,03
8.	Оборудование системы контроля и управления доступа	1012400017	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	398288,00	322423,68
9.	Цифровая лаборатория SenseDisc Basic	1012400010	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	53600,00	0,00
10.	Цифровая лаборатория SenseDisc Basic	1012400011	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	53600,00	0,00
11.	Цифровая лаборатория SenseDisc Basic	1012400012	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	53600,00	0,00
12.	Цифровая лаборатория SenseDisc Basic	1012400013	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	53600,00	0,00

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор

А. В. Зубова

13.	Цифровая лаборатория SenseDisc Basic	1012400014	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	53600,00	0,00
14.	Цифровая лаборатория SenseDisc Basic	1012400015	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	53600,00	0,00
15.	Система электронного голосования Votum 26	1012400016	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	59500,00	0,00
16.	Интерактивная доска SMART (в комплекте с проектором)	1012400009	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	166265,00	108072,32
17.	Интерактивная доска	1012400007	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	65000,00	28166,44
18.	Теплосчетчик СТЭ 0115 ИП ДУ25	1010000002	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	106075,00	0,00
19.	Интерактивная доска SMART	1012400008	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	149900,00	106179,05
20.	Интерактивная доска SMART (в комплекте с проектором)	1012400019	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	196000,00	163333,30
21.	Интерактивный пол для обучения и развития детей ДОУ и школ версия 5,0	1013400169	г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13	218000,00	178033,37
Итого				5244002,39	22720,00
Итого основных средств				26870879,03	2024499,20

Прочее имущество, приобретенное Учреждением

Итого основных средств

Глебова Н.В.

Авершина Н.А.



Главный бухгалтер

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор

Н.В. Глебова

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
Копия верна
Начальник ИФНС России по
Октябрьскому району г.Владимира
Служба А.М. Комаров
№ 01-01-01/0033302005076
23.12.2020 г.



Пронумеровано, пропито и скреплено печатью
на 7 (seven) листах
Заместитель начальника инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса
Н.К. Мещерякова

**КОПИЯ
ВЕРНА**



Директор
Н.В. Глебова

Глебова
Наталья
Владимировна
Подписано цифровой
подписью: Глебова
Наталья Владимировна
Дата: 2020.12.23
23:45:36 +03'00'

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1033302005076,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.07.2021 за ГРН 2213300143901




**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5A647800AEACSA3A040172C4A97F529F6
Владелец: Мещерякова Надежда Константиновна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира
Действителен: с 12.01.2021 по 12.01.2022

Утверждаю

Директор Департамента образования
Владимирской области

 О.А. Беляева

Распоряжение от 21 июня 2021 № 708

Изменения в Устав

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Владимирской области
«Владимирский педагогический колледж»

1. В разделе 3 Устава «Организация деятельности и управление учреждением» пункт 3.9.15 изложить в следующей редакции:

«3.9.15. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.»

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор Департамента образования и
молодежной политики Владимирской
области

С. А. Болтунова

Распоряжение

№ 971 от 19 сентября 2022



ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Владимирской области
«Владимирский педагогический колледж»**

2022 г.

1. В абзаце 2 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «Департамент образования Владимирской области» заменить словами «Департамент образования и молодежной политики Владимирской области».

2. В пункте 3.8.14 раздела 3 «Организация деятельности и управление учреждением» слова «Департамента образования Владимирской области» заменить словами «Департамента образования и молодежной политики Владимирской области».



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» сентября 2022 г.

№ 904

*Об утверждении изменений в Устав
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Владимирской области
«Владимирский педагогический колледж»*

В соответствии с пунктом 4.5.20 Положения о Департаменте образования и молодежной политики Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора Владимирской области от 27.03.2006 № 225:

1. Утвердить изменения в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский педагогический колледж».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления профессионального образования Е.В. Таран.

Директор Департамента



С.А. Болтунова

Изменения в учредительный документ
Согласованы ИДН 1033302005076,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.03.2023 за № 2233300040125

Их отклонений подписан
устойчивой квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ 2023
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕНЫ
Министр образования и молодежной
политики Владимирской области
С.А. Болтунова

Приказ
№ 50 от 14.03.2023 2023



ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Владимирской области
«Владимирский педагогический колледж»

г. Владимир
2023 г.

1. В разделе 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

1.1. Абзацы 3, 4 пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство образования и молодежной политики Владимирской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, именуемое в дальнейшем Министерство.».

1.2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Адрес Учреждения:

- место нахождения: 600009, Россия, Владимирская область, г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13

- учебный процесс организуется по следующим адресам:
600009, Россия, Владимирская область, г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.13

601916, Россия, Владимирская область, г. Ковров, ул. Колхозная, д. 30».

1.3. В пункте 1.7 после слов «имеет печать» дополнить словами «с изображением герба Владимирской области».

1.4. Дополнить пунктом 1.16 следующего содержания: «Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.».

2. В разделе 3. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ»:

2.1. В пункте 3.8.13. слова «администрацию Владимирской области» заменить словами «Правительство Владимирской области».

2.2. Пункт 3.8.14. изложить в следующей редакции:

«3.8.14. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными наградами Правительства Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, наградами Министерства образования и молодежной политики Владимирской области.».

3. В разделе 4. «ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ»:

3.1. В абзаце 1 пункта 4.1., в абзацах 1,3 пункта 4.4., в пункте 4.6., в абзаце 1 пункта 4.8., в пунктах 4.11., 4.12., 4.19. слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

3.2. В абзаце 2 пункта 4.1 после слов «правовыми актами» дополнить словами «или решением собственника».

3.3. В абзаце 3 пункта 4.4. слова «органам государственной власти области» заменить словами «исполнительным органам Владимирской

области».

3.4. В пункте 4.12. слова «органом администрации Владимирской области» заменить словами «исполнительным органом Владимирской области».

3.5. В пункте 4.19. слова «орган администрации области, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности» заменить словом «Учредителем».

3.6. Абзац 4 пункта 4.4. изложить в следующей редакции:

«Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.»

3.7. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«Бюджетное учреждение вправе совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного согласия органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, или структурного подразделения администрации Владимирской области в соответствующей сфере в случае осуществления администрацией Владимирской области функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения.»

Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений бюджетного учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, или структурным подразделением Правительства Владимирской области в соответствующей сфере в случае осуществления Правительством Владимирской области функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения, и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления). В случае отсутствия в структуре Правительства Владимирской области заместителя Губернатора Владимирской области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), реконструкция и капитальный ремонт помещений бюджетного учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, подлежат согласованию с заместителем Губернатора Владимирской области, координирующим и контролирующим работу Министерства.»

4. В разделе 6 «ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ»:

4.1. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Владимирской области на основании представления Учредителя и по согласованию с Министерством и Министерством финансов Владимирской

области.».

4.2. В пункте 6.5. слово «Департамента» заменить словом «Министерства», слово «распоряжению» заменить словом «приказу».

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
Всего 4 (четыре) листа
Директор ГБПОУ ВО «Владимирский
педагогический колледж» Н.В. Глебова

